



République Démocratique du Congo  
Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale



**FORMULAIRE DE DEMANDE DE VISA**

Email : [complement.visa@ambardc.london](mailto:complement.visa@ambardc.london) - Text : +44 74 4860 0034

AMBA RDC / Londres

**A. JOINDRE AU PRESENT FORMULAIRE**

1. Passeport en cours de validité (plus de six mois) avec 2 pages [valid passport/travel document with 2 pages(valid for at least 6 months)]
2. Photo d'identité [photograph]
3. Copies couleur des documents (Color Copies of supporting documents)

**B. RENSEIGNEMENTS A COMMUNIQUER**

remplir en lettres MAJUSCULES / fill in CAPITAL letters

3. Nom [Name]:		Nom de jeune fille [Maiden name]:	
4. Postnom(s) [Middle Name(s)]:			
5. Prénom(s) [First Name(s)]:			
6. Lieu de Naissance [Place of birth (city)]:		Pays – [Country of birth]:	
7. Date de Naissance [Date of birth]:			
8. Nationalité à la naissance [Nat. at birth]:		Nationalité actuelle – [Current Nat.]:	

9. Sexe [Sex]:	<input type="checkbox"/> Feminin	<input type="checkbox"/> Masculin		
10. Etat civil [Marital status]:	<input type="checkbox"/> Célibataire [Single]	<input type="checkbox"/> Marié [Married]	<input type="checkbox"/> Divorcé [Divorced]	<input type="checkbox"/> Veuf [Widow] <input type="checkbox"/> Autre
Nom du conjoint [Spouse's name]:				

11. Votre Profession [Your profession]:			
12. Résidence Principale – [Residence address]:			
Résidence dans un pays autre que celui de la demande:			
Téléphone personnel:		Adresse Email [email]:	
13. Noms du Père [Father]:		Nationalité [nationality]:	
Noms de la Mère [Mother]:		Nationalité [nationality]:	

14. Type de passeport [Type of passport]:	<input type="checkbox"/> Pass. Ordinaire [ordinary]	<input type="checkbox"/> Pass. Diplomatique	<input type="checkbox"/> Pass. Service	<input type="checkbox"/> Autre
15. Numéro du Passeport/Titre de voyage [Travel document number]:				
Date de délivrance [valid from]:		Date d'expiration [valid until]:		
Délivré par [issued by]:				
16. Numéro de l'autorisation de séjour ou l'équivalent [residence permit number]:				
Date d'expiration [valid until]:				

17. Motif du voyage [Purpose of travel]:	<input type="checkbox"/> Visite familiale	<input type="checkbox"/> Mission de service	<input type="checkbox"/> Mission officielle	<input type="checkbox"/> Tourisme
<input type="checkbox"/> Affaires [Business]	<input type="checkbox"/> Etudes	<input type="checkbox"/> Scientifique/Culturel/Sportif	<input type="checkbox"/> Membre ONG	<input type="checkbox"/> Journaliste <input type="checkbox"/> Membre Conf. Religieuse

Reference du document justifiant le voyage [Ticket reference]:			
Délivré par [Ticket issued by]:			

18. Lieu de la mission/Destination [Destination in DR Congo]:			
---	--	--	--

<b>19. Accès au territoire congolais [First point of entry in DRC]</b>				1 mois <input type="checkbox"/>	2 mois <input type="checkbox"/>	3 mois <input type="checkbox"/>	6 mois <input type="checkbox"/>
Transit	a) Aller	du [from] (Lieu et date):		au [to]:			
	b) Retour	du [from] (Lieu et date):		au [to]:			
	c) Visa de voyage N°:						
Une SEULE entrée / SINGLE entry		du [from] (Lieu et date):		au [to]:			
DEUX entrées / TWO entries		du [from] (Lieu et date):		au [to]:			
		du [from] (Lieu et date):		au [to]:			
MULTIPLE entrées / MULTIPLE entries		du [from] (Lieu et date):		au [to]:			
		du [from] (Lieu et date):		au [to]:			

<b>20. Dernier visa congolais obtenu [Last visa obtained for DRC]</b>					
Numéro:		Date de délivrance:		Durée de validité:	

**21. Nom, Postnom et Prénom de la personne qui prend en charge l'invité (morale ou physique) [Host/Sponsor' details]**

Noms:		Adresse:	
Telephone:			

**22. Garantie de la prise en charge**

23. Preuves des moyens de subsistance pour la durée du séjour en RDC pour les touristes, operateurs économiques, les élèves et étudiants, ceux qui ne sont pas pris en charge par une personne morale ou physique : .....
24. La durée d'attente du visa peut aller jusqu'à 15 jours ouvrables en attendant "AVIS FAVORABLE" de Kinshasa
25. Je reconnais que les renseignements communiqués ci-dessus sont exacts et véridiques. Et j'accepte qu'en cas de refus de visa pour une raison quelconque, les frais payés ne sont pas remboursables.

Fait à ....., le ...../...../..... Signature .....

COLLEZ  
PHOTO  
PASSEPORT

RESERVE A L'USAGE OFFICIEL – FOR OFFICIAL USE	Annotation de l'agent de la Chancellerie: .....
N° de la demande de visa 13246/...../.....	

ALL ENQUIRIES only by email or SMS, please quote your name and the reference of the receipt



## CONDITIONS D'OBTENTION DE VISA

AMBA RDC / Londres

Email : [complement.visa@ambardc.london](mailto:complement.visa@ambardc.london) - Text : +44 74 4860 0034

**ALL ENQUIRIES only by email or SMS, please quote your name and the reference of the receipt**

Le délai de traitement de visa peut aller jusqu'à 15 jours ouvrables en attendant l'AVIS FAVORABLE de Kinshasa	Visa processing time may take up to 15 working days pending AVIS FAVORABLE from Kinshasa
Le Requérant doit être résident dans un des pays ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"><li>- Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord</li><li>- Royaume de Norvège</li><li>- République d'Irlande</li><li>- République de Finlande</li><li>- Australie</li><li>- Nouvelle Zelande</li></ul>	Applicant must be resident of one of the countries listed below: <ul style="list-style-type: none"><li>- United Kingdom</li><li>- Kingdom of Norway</li><li>- Republic of Ireland</li><li>- Republic of Finland</li><li>- Australia</li><li>- New Zealand</li></ul>
<b>I. CONDITIONS GENERALES</b>	<b>MAIN REQUIREMENTS</b>
1) Avoir un <b>passport</b> ou tout autre titre de voyage, en cours d'une validité supérieure à <b>six (6) mois</b> et <b>2 pages</b> au moins	Present a passport or travel document which is valid for at least six (6) months and 2 pages at least
2) Présenter deux (2) photos passeport avec fond uniforme	Present two (2) recent photos (passport size) with uniform background
3) Présenter la copie d'une <b>preuve d'adresse</b> (Facture d'eau, électricité, gaz, Taxe, Permis de conduire)	Present a copy of a proof of address (Utility bill : water, electricity, gas ; Council tax, Driving License)
4) Justifier des moyens de subsistance suffisants et honnêtes durant son séjour en République Démocratique du Congo ( <b>extrait de relevé bancaire avec adresse</b> )	Provide evidence of sufficient and honest means of subsistence for the duration of the stay envisaged in the Democratic Republic of Congo (Bank statement)
5) Justifier d'une bonne moralité dans le pays de résidence (Extrait de casier judiciaire ou attestation de bonne vie et mœurs)	Provide evidence of good moral character (CRB, DBS, certificate, affidavit or referral letter)
6) Présenter une carte de vaccination contre la <b>Fièvre Jaune</b> en cours de validité	Present valid vaccination card/certificate against Yellow Fever
7) Présenter une prise en charge dûment établie de votre partenaire ou hôte en RD Congo <b>sous forme d'un</b> des documents ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"><li>- telle qu'exigée par la <b>DGM</b></li><li>- <b>soit</b> une invitation légalisée par le Ministère des Affaires Etrangères</li></ul>	PRISE EN CHARGE from partner/host in D.R. Congo: <ul style="list-style-type: none"><li>- either issued by <b>DGM</b> (Direction Générale de Migration)</li><li>- or an invitation letter legalised by in the Ministry of Foreign Affairs (Kinshasa).</li></ul>
8) Présenter le billet ALLER-RETOUR ou une réservation délivrée par une compagnie aérienne ou une agence agréée	Present RETURN ticket or flight booking issued by the airline company or an accredited travel agency
<b>II. CONDITIONS SPECIFIQUES</b>	<b>SPECIFIC REQUIREMENTS</b>
<b>1) AUTRES PASSEPORTS (Autres Pays de l'UE inclus)</b> Produire un document attestant de la qualité de résident (Carte de résidence, permis de résidence ou preuve d'enregistrement consulaire)	<b>OTHER PASSPORTS (Including from others EU countries)</b> Present a "residence permit", "leave to remain" or proof of consular registration
<b>2) INVITE D'UNE INSTITUTION</b> Présenter une invitation de l'organe invitant	<b>INSTITUTION GUEST</b> Present an official invitation letter
<b>3) REQUERANT PRIS EN CHARGE PAR UNE PERSONNE PHYSIQUE OU MORALE</b> Présenter un engagement de prise en charge	<b>GUEST OF PHYSICAL OR MORAL PERSON</b> Present "ENGAGEMENT DE PRISE EN CHARGE"
<b>4) OPERATEUR ECONOMIQUE (*)(**)</b> Présenter un document justifiant de sa qualité (Homme d'affaires, investisseur, entrepreneur, commerçant ou autres)	<b>BUSINESSMAN (*)(**)</b> Provide evidence of your status as Businessman, Investor, Employer etc.
<b>5) ELEVE, ETUDIANT (**)</b> Fournir une preuve d'inscription ou d'admission dans une institution d'enseignement agréée	<b>STUDENT (**)</b> Present evidence of enrolment or attendance by the education provider
<b>6) PERSONNEL SCIENTIFIQUE, OPERATEUR CULTUREL ET SPORTIF (**)</b> Présenter une invitation dûment établie par l'organe qui invite	<b>RESEARCHER, CULTURAL or SPORT OPERATOR (**)</b> Present an official invitation by the host
<b>7) JOURNALISTE (**)</b> Présenter : <ul style="list-style-type: none"><li>- une carte de presse</li><li>- l'autorisation de reportage ou une invitation du Ministère de la Communication et Médias</li></ul>	<b>JOURNALIST (**)</b> Present : <ul style="list-style-type: none"><li>- press card</li><li>- press accreditation by the "Ministère de la Communication et Médias" in Kinshasa</li></ul>
<b>8) MEMBRE D'UNE ONG (*)(**)</b> Présenter un acte d'agrément ou d'autorisation du Ministère du Plan	<b>MEMBER of NGOs (*)(**)</b> Present official registration act or autorisation by "Ministère du Plan"
<b>9) MEMBRE D'UNE CONFESSION RELIGIEUSE (*)(**)</b> Présenter : <ul style="list-style-type: none"><li>- un ordre de mission</li><li>- une attestation missionnaire</li><li>- un engagement de prise en charge légalisé du représentant légal</li></ul>	<b>MINISTER OF RELIGION or MEMBER (*)(**)</b> Present : <ul style="list-style-type: none"><li>- assignment mandate (agreement or description of work)</li><li>- Letter of guarantee provided religious organization host</li><li>- ENGAGEMENT DE PRISE EN CHARGE by legal representative in D.R.C.</li></ul>

**ALL ENQUIRIES only by email or SMS, please quote your name and the reference of the receipt**